*Załącznik nr 1*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa oferenta | **……………………………………………………….** |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **………………………………………………..** |
| 3. | Data złożenia oferty | **…………………………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria formalne** | spełnia  / nie spełnia | |
| 1) | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot | TAK | NIE |
| 2) | Oferta została złożona na obowiązującym druku | TAK | NIE |
| 3) | Oferta została złożona terminowo | TAK | NIE |
| 4) | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z działalnością statutową oferenta | TAK | NIE |
| 5) | Oferta dotyczy zadania ujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |
| 6) | Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu | TAK | NIE |
| 7) | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby. | TAK | NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | | |
|  | | | |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej ? | | TAK | NIE |

……………………… *…………………………*

*data imię i nazwisko oceniającego*

*Załącznik nr 2*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa oferenta | **………………………………………………………………….** |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **……………………………………** |
| 3. | Data złożenia oferty | **…………………………………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Liczba punktów**  **do uzyskania (maks. 60 pkt.)** | **Liczba punktów uzyskanych** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta. | od 0 do 10 |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | od 0 do 10 |  |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne. | od 0 do 10 |  |
| 4. | Wysokość środków finansowych własnych organizacji  lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. | od 0 do 10 |  |
| 5. | Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | od 0 do 10 |  |
| 6. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | od 0 do 10 |  |
| Suma: | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rekomendowana kwota dofinansowania | Uwagi do oceny merytorycznej |
|  |  |

…............................ …........…................................................

*data imię i nazwisko oceniającego*

*Załącznik nr 3*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel. 158763041.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest pan Andrzej Kołodziej, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 509 410 919 oraz poprzez email: [iod.akolodziej@gmail.com](mailto:iod.akolodziej@gmail.com) .
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych w ramach wykonywania władzy publicznej w oparciu o przepisy prawa materialnego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest ustawowym obowiązkiem umożliwiającym realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia
9. przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której są one przetwarzane.
12. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji profilowania.
13. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.